



Informe de devolución del “Proceso de escucha para definir el uso del edificio San Nikolas 23”



Introducción

El Ayuntamiento de Getxo, en el marco del Plan de Acción del Gobierno Abierto, determinó la realización de procesos de participación ciudadana para la identificación de compromisos de gasto público en los Presupuestos municipales, tal y como está regulado en el artículo 79 de la Ley 2/2016, de 14 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Así, las entidades locales deben llevar a cabo procesos de consulta o deliberación pública, en el modo que mejor se adecúe a sus características y realidad, y respecto a la cuestión o cuestiones que estimen más oportunas. Por ello, el Ayuntamiento de Getxo ha puesto en marcha un proceso de participación ciudadana, un proceso de escucha, para definir el futuro uso del inmueble municipal ubicado en la calle San Nicolás 23 del Puerto Viejo.

Es un edificio emblemático e histórico al que tras una primera fase de rehabilitación, el Ayuntamiento de Getxo busca darle un uso. Para ello se ha abierto este proceso participativo, para recabar ideas y propuestas de la comunidad, sobre todo, de las vecinas y vecinos del Puerto. Más adelante, completar la última fase de las obras y posterior acondicionamiento del edificio.



Metodología del proceso

Este proceso participativo es deliberativo y no vinculante. Ha sido liderado por el **Área de Gobierno Abierto y Modernización**. Para ayudar en la tarea del pilotaje (diseño y dinamización), se contrató a la empresa [KOMUNIKATIK](#), empresa de Getxo de consolidada solvencia en este tipo de procesos.

Este proceso participativo ha consistido en varios hitos que vamos a ir desarrollando. Son los siguientes:

1. **Reunión del grupo pilotaje**
2. **Presentación a los partidos políticos**
3. **Reuniones del Grupo Motor (2)**
4. **Jornadas de Puertas abiertas (4)**
5. **Recogida de propuestas ciudadanas (del 10 al 20 de junio)**
6. **Encuentro Participativo (22 de junio)**
7. **Entrega de prototipo**



1. Reunión del grupo de pilotaje

A la hora de afrontar un proceso participativo nuevo, una de las cuestiones más importantes es el diseño del mismo: quién va a participar, cómo, qué fechas, qué medios, etc. Es el primer paso que hay que dar.

El equipo de pilotaje se encarga de liderar, coordinar, implementar y supervisar el conjunto del proceso. Este equipo está constituido por los diseñadores e impulsores del proceso: Área de Gobierno Abierto y Modernización, y la empresa de dinamización, por una parte; y, por otra parte, de un grupo de técnicos municipales de áreas vinculadas, que han ofrecido su asesoramiento a lo largo del proceso. De este modo, el equipo de pilotaje a lo largo del proceso ha estado constituido por las siguientes personas:

- **Mikel Erkoreka González:** Concejal titular del Servicio de Gobierno Abierto, Comunicación, Transparencia y Participación
- **María Jesús Gorroño Echebarria:** Asesora de Alcaldía
- **Ainhoa Gomila González:** Técnica de Gobierno Abierto
- **Pedro Antonio Goikolea Arce:** Técnico de Gobierno Abierto
- **Arantxa Sainz de Murieta:** Komunikatik
- **Asier Amezaga Albizu:** Komunikatik

Componentes de grupo de asesoramiento:

- **Xabier Fidel Payá Rúiz:** Director de Getxo Kultura
- **Jorge Magdaleno:** Arquitecto Municipal
- **Mercedes Montalbán Gil:** Técnica de Turismo

A lo largo del primer cuatrimestre de 2024 se fijó el diseño y la metodología del proceso, definiendo los objetivos, hitos y resultados esperados del mismo.

2. Presentación a los partidos políticos

Antes de empezar el proceso participativo se convocó a todos los partidos políticos con representación en el Ayuntamiento de Getxo para presentarles el edificio y explicarles las bases del proceso participativo, con el fin de informarles y de recabar su opinión o consideraciones.

Esta reunión informativa se realizó in situ, en el mismo edificio de San Nikolas 23, el día **30 de abril de 2024**. A la reunión acudieron representantes de EAJ-PNV, PP, EH Bildu y Elkarrekin Podemos.

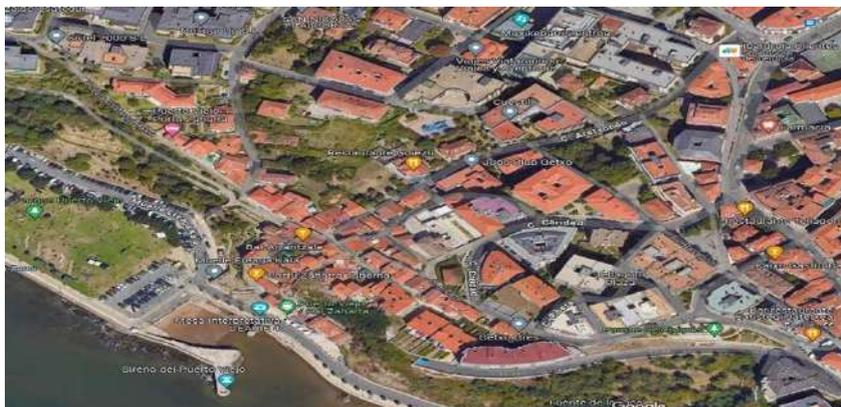
3. Reuniones del Grupo Motor

El 16 de mayo se hizo público el proceso, informando a la ciudadanía y a los agentes implicados sobre el inicio del proceso; los objetivos del mismo, mecanismos y plazos de participación.

De forma paralela, se creó un grupo motor conformado por personal técnico municipal y personas vinculadas al Puerto Viejo. El objetivo de este grupo es escuchar y recoger aportaciones, así como facilitar la interlocución y diálogo con el vecindario y colectivos del entorno. El grupo motor quedó conformado por 10 personas de diversos ámbitos y vinculación con el Puerto Viejo, con el objetivo de garantizar una representación diversa de la ciudadanía. Algunas de las opiniones de los miembros del grupo motor han sido recogidas en la página del proceso en Zeugaz.

La primera sesión del Grupo Motor tuvo lugar el 29 de mayo en Muxikebarri (Foyer -2). Asistieron un total de 11 personas, incluyendo personal del Ayuntamiento y de Komunikatik.

La segunda reunión tuvo lugar el 5 de junio en el mismo sitio (Muxikebarri). Asistieron un total de 10 personas, incluyendo personal del Ayuntamiento y de Komunikatik.



4. Jornadas de Puertas abiertas

Otro de los hitos para acercar el proceso a la ciudadanía fue abrir el edificio para que la ciudadanía lo pudiera visitar. De esta manera se organizaron cuatro jornadas de puertas abiertas, los días 13, 14, 17 y 18 de junio. Los días 13 y 14 de junio, en horario matinal, de 10.00 a 14.00 horas. Y los días 17 y 18 de junio, en horario vespertino, de 16.00 a 20.00 horas.

Se podía visitar el edificio a través de reserva previa por medio del correo electrónico creado al efecto sannikolas23@getxo.eus, o a través de la plataforma de participación ciudadana del Ayuntamiento de Getxo, Zeugaz (<https://zeugaz.getxo.eus/processes/SanNikolas23/f/40/?locale=es>).

Se articuló la cita previa para poder organizar turnos de visita. De todas maneras, durante las jornadas de puertas abiertas, cualquier persona que se acercó pudo entrar libremente, siempre y cuando no estuviera el aforo completo en ese turno de visita.

Para entrar a la antigua ermita, cada visitante tuvo que firmar una autorización y se le suministraba una redecilla para el pelo y un casco de seguridad. En estas visitas, el personal del área de Gobierno Abierto y Modernización acompañaba a cada visitante - si así lo querían-, y se les explicaba la historia del edificio, la información disponible en los paneles, las bases del proceso participativo y se les invitaba a realizar propuestas en el proceso y a participar en el encuentro participativo del 22 de junio.

Estos son los datos numéricos de visitantes en las jornadas de puertas abiertas:

- 13 de junio: 15 personas
- 14 de junio: 14 personas
- 17 de junio: 17 personas
- 18 de junio: 7 personas
- Total de visitantes: 53.

5. Recogida de propuestas ciudadanas (del 10 al 20 de junio)

El hito central de este proceso ha sido recoger las aportaciones e ideas de la ciudadanía getxotarra sobre el uso del edificio de San Nikolas 23. Para difundir el proceso y animar a la participación, las semanas y días previos al inicio de la fase de recogida de propuestas, se desarrolló una campaña comunicativa a través de los medios de comunicación del Ayuntamiento de Getxo y la plataforma Zeugaz, y también se instalaron carteles informativos y se buzoneó un díptico en la zona del Puerto Viejo.

Se habilitaron diversos cauces para recoger las aportaciones e ideas. Como es habitual en los procesos participativos del Ayuntamiento de Getxo, se empleó la plataforma Zeugaz para recoger aportaciones. También se abrió un correo electrónico sannikolas23@getxo.eus para que la ciudadanía pudiera presentar sus ideas. Asimismo, el grupo motor también actuó de interlocutor, recogiendo propuestas e ideas de personas y colectivos del Puerto Viejo. Durante las jornadas de puertas abiertas también se recogieron las propuestas que realizaron los visitantes.

Todas las ideas, publicadas previamente en Zeugaz, se trasladaron al encuentro participativo del 22 de junio para la creación de prototipos. En la plataforma se pueden consultar las propuestas e ideas y verificar cuáles fueron aceptadas para trabajarlas en dicho encuentro.

A continuación se presentan todas las aportaciones que se realizaron:

- Aportaciones del Grupo Motor:

Durante las dos reuniones del Grupo Motor surgieron una serie de ideas, sugerencias y aportaciones que la empresa facilitadora, Komunikatik, encargada de las reuniones agrupó en **seis bloques**.

- **Mobiliario y otros enseres necesarios. :**

Tecnología y conectividad: Proyector, altavoces y WiFi en todo el edificio. Integrar elementos digitales y de realidad virtual para destacar su valor patrimonial.

Oficina: Mesas, sillas, WiFi y un armario archivador para documentación y elementos pequeños.

Mobiliario para reuniones: Mesas y sillas plegables o apilables.

Zonas de ocio y recreación: Espacios con sofás, mesas y una pequeña biblioteca para relajarse y socializar.

Sistemas de sonido e iluminación: Equipamiento básico para la sala principal, con sonido que absorba ruidos y permita actividades simultáneas.

Seguridad: Elementos y recursos necesarios para garantizar un espacio seguro.

Cartelería exterior: Informar sobre actividades en la entrada, junto a las escaleras de "Generatxu" y en la puerta del edificio.

- **Algunas actividades posibles**

Espacio para el encuentro vecinal: Un lugar donde los vecinos y las vecinas puedan socializar y participar en actividades comunitarias, promoviendo la planificación y gestión del edificio mediante reuniones regulares.

Uso intergeneracional: Crear un espacio inclusivo para todas las edades, impulsando la interacción y colaboración entre generaciones.

Espacio multifuncional: Asegurar un uso flexible y adaptable del edificio para diversas actividades.

Relación con Algorta: Convertir el edificio en un motor de actividades socioculturales que atraigan a vecinos y vecinas, promoviendo la vida social en el Puerto Viejo.

Salud y bienestar: Ofrecer clases de baile, pilates, yoga y taichí, con taquillas disponibles para que los participantes puedan dejar su ropa.

Espacio de relación: Una zona de estar para que las personas socialicen e interactúen informalmente, ideal para reuniones y conversaciones espontáneas, que refuercen los vínculos comunitarios.

Espacio para la infancia: Incluir una ludoteca y actividades para niños y niñas de 3 a 12 años. Además, un área Montessori de 0 a 3 años, diseñada para que exploren y aprendan de forma autodirigida.

- Ideas sobre el espacio físico

Zonas multifuncionales y flexibles: Áreas comunes para reuniones informales, talleres de primeros auxilios, proyecciones de películas, arte, tecnología, cocina y actividades físicas como yoga. Zona destinada a pequeñas audiciones, cuentacuentos, proyecciones y charlas, promoviendo la creatividad y la participación comunitaria.

Diseño modular: Uso de paneles móviles, biombos y muebles modulares para reconfigurar los espacios según la actividad, permitiendo cambiar rápidamente de un ambiente de estudio a uno de recreación o evento.

Oficina para asociaciones: Espacio de oficina, tipo despacho, que no interfiera en otras actividades.

Vestuario: Área multifuncional con espejos e iluminación adecuada para cambiarse de ropa y prepararse antes de las actuaciones. Puede ser un baño grande con taquillas y otro espacio con más usos.

Almacenaje: Espacio para guardar los elementos necesarios para la gestión del edificio.

Recepción: Zona en la planta baja para que el personal municipal realice funciones de gestión, vigilancia y mediación.

Zona de estar: Rincón tranquilo para relajarse, leer y socializar, equipado con libros, butacas, sofás y mesas, fomentando la lectura y la conversación.

- Algunas ideas de nombres para el edificio

San Nikolas tiene un valor histórico significativo, ya que la ermita de San Nicolás fue mencionada por primera vez en 1634 como lugar de reunión y culto de los marinos de Algorta, y también es el origen de la iglesia de San Nicolás de Bari. Además, dado que se prevé una variedad de usos para el edificio, un nombre genérico no asociado a una actividad específica podría ser útil y ampliamente aceptado.

El Txoko de las Mujeres, propuesto por Miren Larrea al Ayuntamiento, fue creado como un espacio exclusivo para mujeres, en contraste con los txokos solo para hombres de la época. En los últimos años, ha sido utilizado para reuniones de la Comisión de Fiestas y la Asociación de Vecinos y Vecinas, y se ha reconocido por este nombre. Sin embargo, este nombre puede generar confusión con los proyectos de "Casas de las Mujeres" que se están gestando en Getxo.

Sala Miren Larrea. Nombrar la estancia principal del edificio "Sala Miren Larrea" rendiría homenaje a una figura clave en la vida comunitaria del Puerto Viejo, destacando su contribución y preservando su legado.

GETXO HUB. San Nikolas 23. Refleja la modernidad y multifuncionalidad del espacio, simbolizando un nuevo comienzo donde actividades multidisciplinares y la comunidad se entrelazan en un entorno inclusivo y dinámico. Sin embargo, puede surgir confusión debido a otros proyectos en Getxo, como Sormen Hub e Itsas HUB, vinculados al emprendimiento, lo que podría dificultar la adopción de esta nueva identidad comunitaria.

- ¿Para qué debe ser el edificio?

Espacio para el encuentro vecinal: Un lugar donde los vecinos y vecinas puedan socializar y participar en actividades comunitarias, promoviendo la planificación de actividades propias que revitalizan el barrio

Uso intergeneracional: Crear un espacio inclusivo para todas las edades, favoreciendo la interacción y colaboración entre generaciones.

Sensibilización intercultural: Punto de encuentro y (re)conocimiento de diversas culturas, que facilite la convivencia entre los vecinos y vecinas del Puerto.

Espacio multifuncional: Asegurar un uso flexible y adaptable del edificio para diversas actividades.

Relación con Algorta: Convertir el edificio en un motor de actividades socioculturales que atraigan al resto de vecinos y vecinas de Algorta, reactivando la vida social en el Puerto Viejo.

- Funcionamiento y gestión

Personal de gestión permanente: Contar con una persona fija todo el año para abrir y cerrar el espacio, especialmente en épocas de mayor uso como el verano. El Ayuntamiento debe encargarse de la gestión, aspectos burocráticos, limpieza y vigilancia.

Horarios de apertura y disponibilidad: Garantizar horarios flexibles para maximizar el uso del espacio, con apertura por las mañanas para uso público y por las tardes para la comunidad, extendiendo los horarios los fines de semana.

Participación activa de la comunidad: Implementar un sistema de rotación comunitaria para que vecinos gestionen algunos horarios y actividades, evitando la necesidad de solicitar permiso al Ayuntamiento constantemente.

Acceso y llaves: Establecer un sistema en el que el Ayuntamiento deje las llaves a la comunidad en horarios acordados. Definir las actividades que permiten la

apertura del espacio sin personal del Ayuntamiento y cuáles requiere su presencia.

Reserva y acceso al espacio: Sistema de reservas online y en oficinas de atención ciudadana, garantizando el acceso sin llaves físicas y mostrando el nivel de ocupación del espacio.

Organización de actividades: Planificar cuidadosamente para evitar conflictos en el uso del espacio, equilibrando las actividades según las necesidades y horarios de diferentes grupos.

Lugar seguro: Garantizar la seguridad del edificio, asegurando que los baños y servicios públicos no se conviertan en puntos inseguros para los usuarios.

- Aportaciones a través de Zeugaz

Por medio de la plataforma de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Getxo (<https://zeugaz.getxo.eus/?locale=es>), se presentaron un total de **13 aportaciones**. Los detalles de cada aportación están disponibles en la plataforma Zeugaz. Estas aportaciones fueron presentadas por **ocho personas** y **una asociación**:

- Maila ertain-txikiko kultur ekitaldietarako lekua
- Sala de exposiciones temporales y charlas
- Un espacio abierto a la creatividad
- Salón de Actos para bodas
- Comisaría de Policía
- Gazteontzako espazio autogestionatua
- Propuesta para el edificio San Nikolas 23
- Izen proposamena: San Nikolas
- Propuesta de nombre: San Nikolas
- Erakusketa-aretoa eta arrantzaleen museo txikia
- Espacio cultural y de esparcimiento
- Conciertos de música antigua
- Espacio de actividades culturales medianas-pequeñas

- Aportaciones a través del correo electrónico

Se creó un correo electrónico específico para este proceso sannikolas23@getxo.eus. Este mail también fue una vía para que la gente presentara sus aportaciones. Por medio de este correo se han recibido **4** aportaciones de **4** personas:

- Un txoko municipal para la ciudadanía
- Hacer una biblioteca pública
- Espacio multifuncional para el encuentro y la cultura en el Municipio
- Discoteca juvenil

- Aportaciones recogidas durante las jornadas de puertas abiertas

Durante las jornadas de puertas abiertas, dos visitantes, que cumplían con los requisitos para participar en el proceso, realizaron sus aportaciones in situ. Fueron dos personas con una aportación cada una (dos en total):

- Centro Cultural y de reunión para los jóvenes del Puerto.
- Un espacio para reuniones, para que viva y conviva la gente.



6. Encuentro participativo (22 de junio) y publicación de los resultados

El sábado 22 de junio se celebró un encuentro participativo en la Sala Balanar (Muxikebarri) entre las 09:30 y las 14:00 horas. El objetivo de la sesión fue la generación de propuestas e ideas a través del trabajo colaborativo en un ejercicio de inteligencia colectiva, que parte de la escucha de las propuestas recogidas.

Con la ayuda de diferentes metodologías, y a partir de las aportaciones recogidas, se invitó a las personas participantes a diseñar prototipos para identificar los usos y necesidades del equipamiento.

En total se inscribieron (era obligatorio) al encuentro **34 personas: 27 a través de Zeugaz** y **7** a través del **correo electrónico**. Además, participaron miembros del

área de Gobierno Abierto del Ayuntamiento y personal de la empresa Komunikatik, encargándose de dinamizar y dirigir el encuentro.

De las 34 personas inscritas, 13 no acudieron a la cita (**38.24%**). De las 27 apuntadas en Zeugaz, fueron 9 las que faltaron (**33.33%**). Mientras que entre las 7 personas apuntadas por correo electrónico, 4 no fueron (**57.14%**). La sesión se organizó de la siguiente manera:

- Recepción de participantes.
- Bienvenida: saludo institucional y presentación del proceso y del plan de trabajo.
- Conectar personas. Dinámica de movimiento en el espacio para que los participantes conecten y se conozcan.
- Trabajo sobre 5 temas relacionados con las ideas recogidas. Trabajo en grupos para, a partir de las ideas recogidas a lo largo del proceso, avanzar en temas relacionados con los principios para el uso del equipamiento y actividades en el espacio, entre otros.
- Construcción. Trabajo en grupos para que partiendo de las ideas recogidas durante el proceso y ordenadas en la dinámica anterior, construir cuatro prototipos de propuestas de usos y funcionamiento para el equipamiento.
- Puesta en común. Presentación de las cuatro propuestas en plenario.
- Clausura. Agradecimiento, siguientes pasos y cierre del encuentro.

Como resultado de este encuentro se obtuvieron **cuatro prototipos completos**. Cada uno de ellos refleja una visión única y detallada del edificio. Cada proyecto se compartió en el plenario con el resto de los participantes. Los cuatro prototipos (con las imágenes y las explicaciones pertinentes) se publicaron y están disponibles en la plataforma Zeugaz.

En base a los prototipos realizados durante el encuentro participativo, el equipo de pilotaje ha desarrollado un quinto prototipo como propuesta integradora (véase el Anexo final para consultar el prototipo).

Este informe y el prototipo han sido remitidos al equipo de gobierno, para que junto con toda la información y resultados del proceso (disponible en la plataforma Zeugaz), sirvan de base para la toma de decisión sobre el futuro uso del edificio. El gobierno municipal, en colaboración con el personal técnico municipal, estudiará la viabilidad técnica y económica de las propuestas recogidas y del prototipo elaborado para tomar la decisión.

Comunicación del proceso y promoción de la participación ciudadana

Con el objetivo de difundir el proceso y animar la participación ciudadana, se ha desarrollado el siguiente plan de comunicación:

- **Difusión mediante nota de prensa:** el día 16 de mayo de 2024 se remitió una nota de prensa a toda la red de medios informativos del Ayuntamiento. La nota, titulada ***“El Ayuntamiento activa el proceso participativo para definir el uso del edificio San Nicolás, 23, en el Puerto Viejo - Udalak***

martxan jarri du Portu Zaharreko San Nikolas 23ko eraikinaren erabilera zehazteko parte-hartze prozesua", explicaba las bases y objetivos del proceso de participación. Además, la nota de prensa fue colgada en la página web municipal (<https://www.getxo.eus/eu/oficina-prensa/notas-prensa/notas-prensa/7985>), con inserción de un vídeo creado para el canal del Ayuntamiento en YouTube. Asimismo, la nota fue adaptada para su difusión a través de las redes sociales municipales: Twitter (X), Facebook e Instagram.

- **Publicación en la revista municipal "Getxoberri"**: en el número 1776, correspondiente al periodo del 16 al 26 de mayo, se publicó en portada toda la información sobre el proceso:



- **Publicación de todo el proceso en la plataforma de participación ciudadana del Ayuntamiento de Getxo: Zeugaz.** El mismo día de la publicación en nota de prensa, Getxoberri, web y redes sociales, se activó el apartado dedicado al proceso en Zeugaz: <https://zeugaz.getxo.eus/processes/SanNikolas23?locale=es>.

La información se organizó en los siguientes bloques:

- El proceso.
- Edificio.
- Ideas recibidas.
- Encuentro participativo.
- Propuestas colectivas.
- Blog.
- Visita el edificio.

- **Folletos y cartelería:** se diseñó, imprimió y buzoneó un folleto informativo sobre el proceso en la zona del Puerto Viejo. En total, se imprimieron 900 folletos (En la zona buzoneada hay 184 portales y 634 viviendas). Además, se diseñaron e imprimieron varios carteles que se colocaron en lugares estratégicos del Puerto Viejo con la información más relevante para dar a conocer el proceso: cómo participar, visitas del edificio, encuentro participativo... También se diseñaron cuatro paneles informativos para las jornadas de puertas abiertas, que se colocaron en las cuatro esquinas del edificio, cada uno con diferente temática: vías de participación para la ciudadanía de Getxo; historia del edificio San Nikolas 23; infografía sobre el interior del edificio; limitaciones estructurales del edificio.
- **Redes Sociales.** Se han utilizado las siguientes redes sociales municipales para informar sobre el proceso:
 - **X** (<https://x.com/GetxoUdala/>);
 - **Facebook** (<https://www.facebook.com/GetxoUdala/>)
 - **Instagram** (<https://www.instagram.com/getxoudala/>).

Estos son los resultados de la monitorización del impacto en las redes sociales:

Twitter

El **15 de mayo** se publicó la noticia con la información del inicio del proceso participativo. El post estaba acompañado de un vídeo editado desde Comunicación. Como se hace siempre, el post primero se emite en euskera y luego en castellano. Estas son las estadísticas:

- Post en euskera: 342 impresiones / 17 interacciones / 5 ampliaciones de detalles / 2 clics en los enlaces.
- Post en castellano: 711 impresiones / 60 interacciones / 9 ampliaciones de detalles / 9 clics en los enlaces / 3 visitas de perfil.

Facebook

En la red social de Meta, también el 15 de mayo, se publicó la misma noticia que en Twitter. Estas son sus estadísticas:

- Post en euskera: 842 alcance / 324 reproducciones de 3 segundos / 78 minutos reproducidos / 17 reacciones – comentarios.
- Post en castellano: 157 alcance / 81 reproducciones de 3 segundos / 5 reproducciones de 1 minuto / 24 minutos reproducidos / 5 reacciones – comentarios.

Instagram

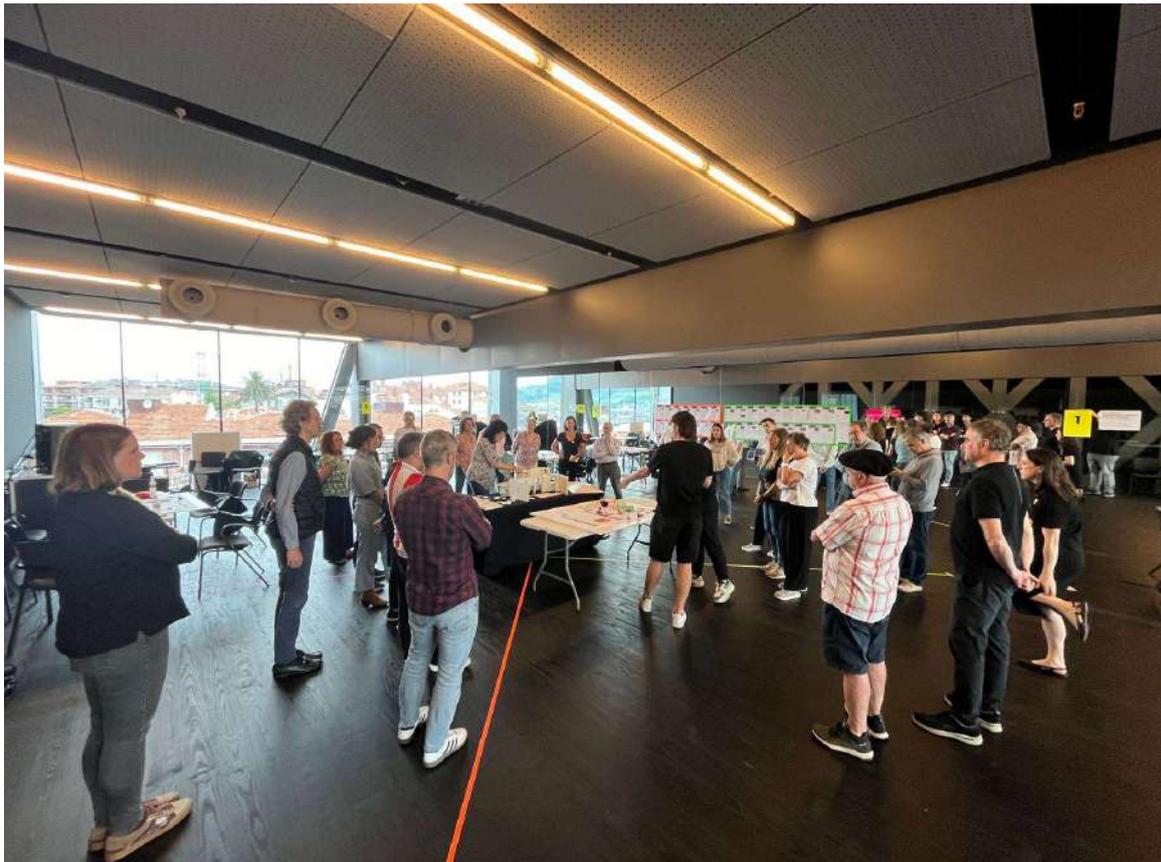
En esta red social se aplicó una estrategia propia. Durante todo el proceso se publicaron una serie de *reels* y *stories* en Instagram. A lo largo del proceso, se publicaron píldoras informativas y varias entrevistas con algunos de los miembros del grupo motor. Además, también se movieron *reels* de las reuniones de ese grupo y del encuentro participativo del día 22 de junio en la Sala Balanar de Muxikebarri.

Estos son los datos estadísticos de las publicaciones:

Fecha	Protagonista	Cuentas alcanzadas	Reproducciones	Tiempo de reproducción
17/05	Inicio del proceso - Noticia	668	1039	2.02.47
23/05	Marcos Bretos	1422	2476	8.19.33
29/05	Anselmo Ardanza	781	1345	2.50.56
03/06	Patricia Martínez	775	1417	3.48.54
05/06	Primera sesión Grupo Motor	593	1084	2.14.16
12/06	Segunda sesión del Grupo Motor	516	961	1.41.54
17/06	Daniela Huber	928	1741	5.15.27
20/06	Sira Antolín	657	1175	2.27.41
22/06	Encuentro 22 de junio	724	1352	2.41.05



ANEXO



Prototipo de integración

En el encuentro participativo del 22 de junio se conformaron cuatro propuestas colectivas sobre el uso y el futuro del edificio. Cada propuesta se materializó en forma de prototipo. Estos son los nombres de los cuatro prototipos, que pueden ser consultados en la plataforma Zeugaz:

1. **Katarrene Etxea**
2. **San Nicolás Etxea**
3. **San Nicolás y Katarrene**
4. **San Nicolás 23**

A continuación, el Área de Gobierno Abierto y Modernización presenta un **quinto prototipo**. Este prototipo es un compendio de los cuatro anteriores, una propuesta integradora con el objetivo de ordenar y estructurar los resultados obtenidos durante el proceso participativo y facilitar la toma de decisión.

1. Denominación del edificio

SAN NICOLÁS ETXEA

San Nicolás es el nombre que más se ha repetido y el que más adhesiones ha generado durante el proceso. Además, puede ser compatible con la posibilidad de proponer diferentes nombres a los distintos espacios del edificio. Por ejemplo, "Sala Miren Larrea" o "Esquina Helena", podrían ser denominaciones en reconocimiento a las mujeres del Puerto Viejo que han tenido un papel importante en activar y mantener la vida comunitaria del barrio.

2. Objetivos y principios

- Espacio para el encuentro vecinal y comunitario. Consistiría en un lugar donde las y los residentes puedan socializar, relacionarse y participar en actividades que fortalezcan el barrio. Este espacio podría ser una palanca que activara la participación del vecindario en la planificación y gestión del edificio fortaleciendo el sentido de pertenencia y los lazos comunitarios.
- Estrechar la relación con el resto de Algorta. El edificio debe ser un motor de actividades socioculturales para atraer a vecinas y vecinos de Algorta, e impulsar la vida social en el Puerto Viejo.
- Uso intergeneracional. Un espacio inclusivo para la interacción entre diferentes generaciones, implementando programas y actividades diseñadas para personas de todas las edades, promoviendo el entendimiento y la colaboración entre jóvenes y mayores.

- Sensibilización intercultural y convivencia. Debería buscar la sensibilización intercultural y la convivencia armoniosa mediante programas y actividades que celebren la diversidad cultural.
- El edificio no tiene como fin fomentar el turismo. El edificio no debería albergar eventos que atraigan afluencia de turistas al Puerto Viejo.

3. Posibles actividades

- Actividades culturales de pequeño formato. Se podrían celebrar exposiciones temporales, presentación de libros y charlas.
- Talleres y seminarios. Se podrían hacer talleres asequibles y para todas las edades: arte, aparejos, tecnología, manualidades, redes sociales, primeros auxilios y actividades orientadas al aprendizaje comunitario.
- Espacio de trabajo para asociaciones y colectivos. Un espacio en el que se podrían llevar adelante tareas relacionadas con la gestión de asociaciones y colectivos. El uso de este espacio se realizará mediante autorización y no bajo cesión.
- Librería de intercambio. Se podría diseñar un sistema de intercambio de libros donde las y los residentes puedan tomar y dejar libros, fomentando la lectura y el intercambio cultural.
- Espacio de relación. En la zona de estar, las vecinas y vecinos podrían socializar, interactuar y relacionarse, fomentando vínculos comunitarios de forma natural.
- Dar a conocer la historia del Puerto Viejo. Elementos decorativos que podrían explicar la historia del edificio y del Puerto, permitiendo comprender su importancia histórica y cultural.

4. Espacio físico y equipamiento

- Sala principal. Se identifican dos posibles actividades en esta zona, ya que no se pueden realizar varias actividades al mismo tiempo, porque el mismo espacio imposibilita esa opción:
 - Modo de conferencias y actuaciones artísticas. Estaría equipada con una pequeña grada, equipo de sonido, una pantalla con proyector y sillas plegables.
 - Zona de actividades. Se equiparía con mesas de trabajo plegables para talleres que en la época de exámenes también se podrían usar como zona de estudio.

La sala principal también debería disponer de un sistema para la exposición de cuadros, fotografías y otras muestras. Unas estanterías para libros facilitarían que el espacio pudiera ser utilizado como un sistema de intercambio de libros. Se puede crear distintos ambientes de iluminación con focos inteligentes con carril.

Asimismo, se propone que unas plantas de interior darían vida y harían más acogedor el espacio.

- Pequeña zona para asociaciones. Un espacio tipo despacho, que no interfiera en el desarrollo de otras actividades en la zona de la entrada.
- Servicio grande. Se establecen por ley dos servicios, uno de ellos accesible.
- Pequeño almacén. Espacio para almacenaje de los elementos necesarios para la gestión del espacio.
- Conectividad. Habría que garantizar el WiFi en todo el equipamiento.
- Seguridad. Habría que dotar al edificio de todos los elementos necesarios para garantizar que sea un espacio seguro.
- Sistema de cartelería exterior para informar de las actividades que se van a realizar en el edificio. Se propone situarlo en la entrada del edificio, junto a las escaleras de acceso desde “Genaratxu”.